

Termos De Referência

Contratação de Consultor/a em Gestão de Água.

1. Justificação

O Programa “**Reforço da Resiliência Comunitária e do Sistema de Saúde na Guiné-Bissau**” visa reforçar a capacidade adaptativa e a resiliência climática de mulheres, raparigas, comunidades vulneráveis e instituições governamentais na região de Biombo e no Setor Autónomo de Bissau,, com foco nos impactos das alterações climáticas.

No âmbito do projecto, está prevista a implementação de ações específicas ligadas à **gestão sustentável da água** e melhoria do acesso à água segura.

2. Objetivo Geral

Prestar assistência técnica especializada para apoiar o planeamento, implementação e monitorização de intervenções de **gestão integrada e resiliente da água**.

3. Objetivos Específicos

- Avaliar práticas existentes de acesso, uso e gestão da água nas comunidades-alvo;
- Propor e apoiar a implementação de soluções de gestão da água resilientes ao clima e de baixo custo;

4. Âmbito de Trabalho e Principais Atividades

O consultor será responsável por:

1. Realizar uma avaliação participativa rápida sobre acesso à água, riscos climáticos (inundações, salinização, escassez);
2. Identificar e priorizar soluções técnicas e comunitárias de gestão da água (captação, armazenamento, tratamento, uso eficiente e proteção de fontes);
3. Desenvolver conteúdos técnicos e materiais simples de formação em gestão da água;

4. Conduzir sessões de capacitação para mulheres horticultoras;
5. Apoiar a implementação piloto de boas práticas e soluções demonstrativas, se aplicável e abordável;
6. Trabalhar de forma articulada com a equipa do Programa e as autoridades locais;
7. Contribuir para a definição de indicadores e para a recolha de dados relacionados com a água, saúde e resiliência climática;

5. Produtos/Entregáveis Esperados

- Relatório de avaliação técnica e comunitária sobre gestão da água e riscos climáticos;
- Plano de ações/recomendações em gestão sustentável da água adaptadas ao contexto local;
- Materiais de formação e sensibilização (manuais simples, apresentações ou fichas práticas); os materiais devem ser submetidos à aprovação do IGHD;
- Relatório das sessões de capacitação realizadas (incluindo lista de participantes e conteúdos);
- Relatório final da consultoria com lições aprendidas e recomendações para políticas e práticas futuras.

6. Duração e Local da Consultoria

- **Duração estimada:** o contrato tem uma duração de **3 meses**, podendo ser prorrogado conforme a necessidade e avaliação de desempenho.
- **Local:** Regiões de Biombo e Bissau, Guiné-Bissau, com eventuais atividades remotas.

7. Perfil e Qualificações do/a Consultor/a

- Formação superior em Engenharia Ambiental, Gestão de Recursos Hídricos, Ciências Ambientais ou áreas afins;
- Experiência comprovada (mínimo 5 anos) em gestão de água, WASH, adaptação às alterações climáticas ou projetos comunitários;

- Experiência de trabalho com comunidades, ONG's e/ou instituições públicas;
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita (português e crioulo obrigatório; o inglês será uma vantagem).

8. Coordenação e Supervisão

O/a consultor/a trabalhará sob a supervisão da Assistente Género e Clima e em estreita colaboração com a equipa técnica, parceiros locais e autoridades relevantes.

9. Modalidade de Contratação e Pagamento

A contratação será feita em regime de consultoria. O pagamento estará associado à entrega e aprovação dos produtos definidos, conforme condições contratuais a estabelecer.

10. Período e processo de candidatura

As candidaturas decorrem de 30 de Abril a 08 de Maio de 2026.

Os candidatos interessados devem enviar a sua candidatura exclusivamente para o email hr@ighd-gb.org, contendo os seguintes documentos escaneados em formato pdf:

- a) Curriculum Vitae detalhado referente ao posto (máximo de 5 páginas);
- b) Cópia do Bilhete de Identidade ou Passaporte válido;
- c) Certificados de habilitações literárias devidamente autenticados; e
- d) Carta de motivação.